

CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE LAVORATORI

DURATA: 6 ore

DOCENTI: esperti in materia

RIFERIMENTI LEGISLATIVI: artt. 36, 37 del D. Lgs. 81/2008 e succ. modificazioni; CSR/59 del 17/04/25

OBIETTIVO FORMATIVO:

Il corso di aggiornamento è rivolto ai lavoratori di tutti i settori ed è finalizzato al consolidamento e all'aggiornamento delle conoscenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Attraverso il corso, i lavoratori potranno mantenere attiva la propria partecipazione alla gestione della sicurezza aziendale, con un ruolo sempre più consapevole e responsabile nella prevenzione dei rischi e nella tutela della salute nei luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dagli artt. 36, 37 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni CSR/59 del 17/04/2025.

In particolare, gli obiettivi formativi sono:

- Far conoscere i diritti, i doveri e le sanzioni previsti per i diversi soggetti aziendali, con riferimento al ruolo del lavoratore, del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti.
- Far conoscere i concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione, illustrando le relazioni tra pericolo e probabilità, e le misure per evitare o ridurre le conseguenze negative degli eventi dannosi.
- Illustrare l'organizzazione della prevenzione aziendale, spiegando le figure coinvolte, i compiti dei servizi di prevenzione e protezione, e le funzioni degli organi di vigilanza, controllo e assistenza.
- Far conoscere i rischi specifici legati alle mansioni, le tipologie di danno potenziale e le misure di prevenzione e protezione adottate dal datore di lavoro per ridurre l'esposizione e migliorare la sicurezza operativa.

RISULTATI ATTESI:

Al termine del corso di aggiornamento, i partecipanti saranno in grado di:

- Rafforzare la comprensione dei concetti di pericolo, rischio e danno, aggiornandosi sulle modalità più efficaci per identificare e gestire situazioni potenzialmente pericolose nel proprio ambito lavorativo.
- Approfondire le misure di prevenzione e protezione, con particolare attenzione alle novità normative, tecniche e organizzative, al fine di contribuire attivamente alla riduzione dei rischi in azienda.
- Aggiornarsi sulla struttura dell'organizzazione della prevenzione aziendale, ribadendo ruoli, compiti e responsabilità delle figure coinvolte, inclusi i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), alla luce di eventuali cambiamenti normativi o organizzativi.
- Riconfermare e approfondire la conoscenza dei diritti, dei doveri e delle sanzioni previste per ciascun soggetto aziendale, con particolare attenzione al ruolo attivo del lavoratore nel mantenere e promuovere condizioni di lavoro sicure.
- Aggiornarsi sulle funzioni e sulle attività degli organi di vigilanza, controllo e assistenza, comprendendone l'evoluzione e il ruolo nel garantire l'applicazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

CONTENUTI

Modulo Tecnico

- Prevenzione degli infortuni più frequenti e analisi degli infortuni mancati per prevenire eventi futuri.
- Rivedere i rischi meccanici generali connessi all'uso di macchinari e utensili.
- Rinforzare le competenze sull'uso corretto di macchine e attrezzature, con focus sulla manutenzione.
- Ripassare le procedure per il rischio elettrico, anche in presenza di attrezzature obsolete o ambienti umidi.
- Rischio chimico, con particolare attenzione a etichettatura CLP e nuovi simboli di pericolo.
- Rischi fisici
- Corretto utilizzo e manutenzione periodica dei DPI, con focus obblighi normativi aggiornati;
- Rinforzare la consapevolezza sul rischio stress lavoro-correlato e sugli strumenti per monitorarlo.
- Procedure organizzative per la gestione delle emergenze, inclusi:
 - esodo e incendi;
 - primo soccorso;
- Aggiornare le conoscenze sulla movimentazione manuale dei carichi e utilizzo di apparecchi di sollevamento.
- Verificare la corretta interpretazione della segnaletica di sicurezza e dei suoi aggiornamenti.
- Rafforzare le buone pratiche relative all'organizzazione del lavoro e agli ambienti operativi sicuri.

STRATEGIA FORMATIVA E METODOLOGIE DIDATTICHE

Il corso si articola in una parte teorica in aula in piena conformità con i requisiti della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e CSR 59/2025).

Formazione teorica: svolta in aula fisica, prevede lezioni frontali, supporti multimediali, discussioni guidate e test di verifica. L'approccio didattico è interattivo, orientato alla comprensione operativa dei concetti chiave legati alla sicurezza sul lavoro.

Il percorso formativo valorizza la partecipazione attiva, l'apprendimento esperienziale e l'acquisizione di competenze immediatamente spendibili nel contesto lavorativo

MATERIALE DIDATTICO / STRUMENTI DI SUPPORTO

Ai partecipanti viene fornita una dispensa completa con contenuti teorici, slide, normative di riferimento e schede operative.

Durante le lezioni si utilizzano supporti multimediali, video, lavagna, e strumenti di interazione.

Il materiale è progettato per garantire un apprendimento efficace, pratico e conforme alla normativa.

AZIONI DI TUTORAGGIO

Per ogni edizione del corso è prevista la presenza di un **tutor formativo**, identificato tramite il sistema gestionale, che svolge un ruolo chiave di **supporto organizzativo e didattico**. Si tratta di una figura esperta nelle dinamiche di interazione in ambito formativo, in grado di affiancare i partecipanti e i docenti sia in aula fisica che virtuale, garantendo la regolare conduzione delle attività nel rispetto degli obiettivi previsti.

Le principali funzioni del tutor includono:

1. Assistere i partecipanti lungo tutto il percorso formativo, fornendo informazioni operative sull'organizzazione e la fruizione delle attività;
2. Gestire le richieste dei corsisti e fornire risposte puntuali, in coordinamento con il docente;



3. Verificare la documentazione di accesso e la sussistenza dei requisiti previsti (anagrafici, formativi e professionali);
4. Curare l'allestimento dell'ambiente formativo, assicurando adeguate condizioni logistiche e la disponibilità dei materiali didattici;
5. Monitorare la frequenza, supportare la compilazione dei registri e raccogliere le schede di valutazione;
6. Collaborare alla gestione delle esercitazioni pratiche e delle prove di verifica, inclusa l'organizzazione del campo prova e la vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza;
7. Rappresentare un punto di riferimento costante per i discenti, facilitando la comunicazione tra partecipanti, docenti e struttura organizzativa.

Il tutor garantisce inoltre il monitoraggio dell'andamento didattico, contribuendo a rilevare eventuali criticità, esigenze o scostamenti rispetto alla pianificazione, in un'ottica di coerenza con gli obiettivi formativi e di efficacia del processo di apprendimento.

SPECIFICHE DI CONTROLLO E VERIFICA

Al termine del modulo teorico è previsto un test finale di apprendimento, costituito da domande a risposta multipla.

Il superamento della prova richiede almeno il 70% di risposte corrette.

Al termine dell'intero percorso formativo, verrà inoltre somministrato un test di gradimento, volto a rilevare il livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto all'organizzazione, ai contenuti e alla qualità della docenza.